



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖЕН СЪД - ХАСКОВО

ЗАПОВЕД

№ АД - 232

гр. Хасково, 18.08.2026 г.

Днес, осемнадесети август, през две хиляди двадесет и шеста година, Милена Петева - административен ръководител-председател на Окръжен съд – Хасково, на основание чл. 86, ал. 1, т. 11 от ЗСВ, вр. чл. 89 и сл. от Кодекса на труда, вр. чл. 343, ал. 1 от Закона за съдебната власт, вр. чл. 138 и следващите от Правилника за администрацията в съдилищата,

НАРЕЖДАМ:

I. Обявявам конкурс за една свободна щатна длъжност “Съдебен секретар” в Окръжен съд–Хасково по чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ.

II. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

Кандидатът следва да:

- е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

- е навършил пълнолетие;

- има средно образование;

- притежава отлични умения за работа с компютър;

- има отлични познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация;

- има отлични умения и познания по общи деловодни техники, съвременни офис-процедури и работа със стандартно офис-оборудване;

- не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

- не е поставен под запрещение;

- не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

- не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

- не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

- не е съветник в общински съвет;

- не е народен представител;

- не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;

- не работи по трудово правоотношение при друг работодател (освен като преподавател във висше училище) при подписване на трудов договор за заемане на длъжността „съдебен секретар“;

- не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия при подписване на трудов договор за заемане на длъжността „съдебен секретар“;

- отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление за участие по образец (писмено пълномощно в случай, че не се подава лично от кандидата);

- автобиография (по образец);

- копие от диплома за средно образование за завършилите преди 01.01.2007г., а за завършилите средно образование след 01.01.2007г. да се посочи номер на дипломата. Когато кандидатът има завършено висше образование - копие от дипломата за завършено висше образование с придобита преди 01.01.2012 г. образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“, а за завършилите висше образование с придобита след 01.01.2012 г. образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ – само номер или електронен номер на дипломата.

- декларация по чл. 340а, ал. 1 от ЗСВ (по образец);

- декларация по чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ (по образец);

- копие от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж;

- медицинско свидетелство за работа;

- декларация-съгласие за съхраняване за срок от 3 години на личните данни, събирани във връзка с конкурса.

Забележка:

Обстоятелствата относно съдимостта на кандидатите се установяват служебно.

Личните данни се обработват и съхраняват съгласно ЗЗЛД. Личните данни на кандидатите във връзка с конкурса ще се съхраняват 3 години при дадено писмено съгласие. На интернет-страницата на съда е публикувана примерна декларация-съгласие, която може да се използва.

Кандидатите могат да подават копия от други документи, доказващи тяхната квалификация и умения за обявената длъжност.

IV. Начин на провеждане на конкурса – два етапа: първи етап - писмен тест и практически изпит и втори етап - събеседване за притежаваните от кандидата качества за заемане на длъжността.

V. Допускането на кандидатите до конкурс да се извърши от комисия, която ще бъде назначена с последваща заповед.

VI. Комисията по точка V заседава в срок до 30.09.2026 г. и след като прецени наличността на документите по т. III от заповедта, съответствието на минималните и специфични изисквания за участие в конкурса по т. II и подаването на документите в срока по точка XIV, да състави мотивиран протокол за решението си, относно допускането до конкурса и да изготви

списъци на допуснатите и недопуснатите до конкурс кандидати, които да се подпишат от Комисията. В списъка на допуснатите кандидати да се посочат датата на провеждане на конкурса, началния час и мястото на провеждане. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати да се посочат основанията за недопускането им.

Протоколът и списъците да се обявят до края на работния ден на 30.09.2026 г. на централното информационно табло на Окръжен съд-Хасково, намиращо се на първия етаж в Съдебната палата, гр. Хасково, бул. "България" №144 и се публикуват на интернет-страницата на съда.

Недопуснатите до конкурс кандидати могат да направят възражение в 7-дневен срок от обявяването на протокола по т.VI, пред административния ръководител на Окръжен съд – Хасково, който се произнася в 3-дневен срок от получаване на възражението с разпореждане, което е окончателно. Жалбата не спира конкурсната процедура.

VII. Със следваща заповед ще бъде назначена Комисия, която да проведе първия и втория етап от конкурса.

VIII. Първи етап на конкурса: Писмен тест и практически изпит да се проведе на **15.10.2026г.** от Комисията по т.VII, която да проведе писмения тест и практическия изпит с допуснатите кандидати и оцени съответствието им с изискванията за длъжността, професионалната им подготовка и умения, както и другите им качества. Оценяването да се извърши по точки /мин.1-макс.6/, поставени за всеки кандидат от всеки член на Комисията. Оценката на всеки кандидат от първия етап на конкурса – писмен тест и практически изпит, е средноаритметичната цифра от точките, поставени от тримата членове на конкурсната комисия за него.

Комисията по т.VII от настоящата заповед да подготви писмения тест, практическия изпит и въпросите към кандидатите, чрез които да оцени професионалната подготовка, деловите качества и другите качества на кандидатите, необходими за заемането на длъжността. Комисията да състави методиката за оценка на писмения тест и практическия изпит както и на събеседването.

На **16.10.2026г.** на централното информационно табло на Окръжен съд-Хасково, намиращо се на първия етаж в Съдебната палата, гр. Хасково, бул. "България" №144 и на интернет-страницата на съда, Комисията да обяви резултатите от първия етап от конкурса (писмен тест и практически изпит) и състави график за времето и мястото на провеждане на втория етап- събеседване само с кандидатите, получили оценка не по-ниска от 4,50 на първия етап от конкурса.

IX. Вторият етап от конкурса - събеседване, да се проведе на 22.10.2026г.

Събеседване да се проведе само с кандидатите, получили оценка от първи етап не по-ниска от 4,50.

При втория етап от конкурса- събеседване, членовете на Комисията по точка VII оценяват притежаваните от кандидатите качества за заемане на длъжността с оценки по точки /мин.1 – макс.6/ съобразно изработената методика.

Оценката на всеки кандидат от втория етап – събеседване, е средноаритметичната цифра от точките, поставени от тримата членове на конкурсната комисия за него.

X. Окончателната оценка (балът) на всеки кандидат е сборът от оценката от първи и втори етап от конкурса.

XI. Комисията да извърши класиране до трето място чрез подреждането им по бал, според резултатите от тяхното представяне. Кандидатът с най-висок бал се класира на първо място.

За проведения конкурс да се състави протокол, който на **23.10.2026г.** да се изнесе на централното информационно табло в съда и на интернет-страницата на съда и да се представи на председателя на съда, ведно с документите на класираните кандидати.

XII. В срок до 21.08.2026 г. служителят на длъжност „човешки ресурси“ да подготви и изпрати за публикация във вестник „Телеграф“ обявление за конкурса, съобразно изискванията на чл. 91, ал. 2 от Кодекса на труда, вр. чл. 140, ал. 2 от Правилника за администрацията в съдилищата. Копие от заповедта и обявлението за конкурса да се поставят на централното информационно табло на Окръжен съд – Хасково, намиращо се на първия етаж в Съдебната палата – Хасково, бул. „България“ № 144 и да се публикуват на интернет-страницата на съда. На интернет-страницата на съда да се публикуват и длъжностната характеристика, образците на заявление, автобиография и декларации.

XIII. Кандидатите следва да попълнят и подадат писмени заявления за участие в конкурса, образец от които могат да получат в стая № 21– „Регистратура“ в ОС – Хасково. На тяхно разположение са и образци на декларациите и автобиография, заявление и длъжностна характеристика. Кандидатите подават лично или чрез пълномощник заявлението за участие в конкурса ведно с приложените към него документи.

XIV. Място и краен срок за подаване на заявления и документи:
До 30 дни от датата на публикуване на обявата във вестника, на адрес: Окръжен съд – Хасково, гр. Хасково, бул. „България“ №144, стая № 21 „Регистратура“. Кандидатите могат да се обръщат за повече информация на телефон: 038 601818.

XV. Всички съобщения и информации, свързани с конкурса, да се обявяват на централното информационно табло на Окръжен съд- Хасково, намиращо се на първия етаж в Съдебната палата, гр. Хасково, бул. „България“ №144 и на интернет-страницата на съда.

XVI. Основна месечна заплата за длъжността 762,00 евро.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата, ангажирани с изпълнението ѝ.


МИЛЕНА ПЕТЕВА
Административен ръководител-
председател на ОС – Хасково